

КИК БОКС САВЕЗ СРБИЈЕ



**ПРАВИЛНИК О РАДУ
СТАЛНИХ, ПОВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА И
ОСТАЛИХ ОБЛИКА
УДРУЖИВАЊА КИК БОКС САВЕЗА СРБИЈЕ**

2016. год.

На основу чланова: 43, 44 и 45. Сатута Кик бокс савеза Србије, Управни одбор Кик бокс савеза Србије, на својој седници одржаној 19.11.2016.г. доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТАЛНИХ, ПОВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА УДРУЖИВАЊА КИК БОКС САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђује, за сталне и повремене комисије као и за остале облике удруживања Кик бокс савеза Србије (у даљем тексту: Савез), следеће:

- број чланова комисија
- начин избора председника и чланова комисија,
- услови рада комисија,
- начин доношења Правила о раду,
- делокруг рада комисија и осталих облика удруживања,
- начин евиденције чланова (код осталих облика стручног удруживања),
- плаћање чланарине (код осталих облика стручног удруживања).

Члан 2.

У Савезу постоје следеће сталне комисије:

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ

- 1) Тренерска комисија,
- 2) Такмичарска комисија
- 3) Судијска комисија
- 4) Дисциплинска комисија
- 5) Здравствена комисија

Члан 3.

У Савезу могу да се формирају:

ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ

У случају да постоји потреба за формирањем повремене комисије, Управни одбор Савеза може формирати повремене комисије са тачно наведеним: називом комисије, делокругом рада, тачан број чланова комисије, прецизна овлашћења и временски роком за који се комисија формира.

Члан 4.

У Савезу могу да се формирају:

РАЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УДРУЖИВАЊА

У Стауту су предвиђене могућности посебних облика стручног удруживања:

- 1) Тренери (Тренерска организација),

- 2) Стручни штаб репрезентативних селекција (селектор, тренери и помоћни тренери),
- 3) Судије (Судијска организација),
- 4) Лекари (Удружење лекара),
- 5) Делегати (удружење делегата),
- 6) Кик бокс репрезентативци (Удружење репрезентативаца),
- 7) Кик бокс освајачи медаља на WT, PC, PE (удружење заслужних спортиста),
- 8) Кик бокс ветерани (Удружење такмичара ветерана),
- 9) Као и остали видови удруживања које одобри Председништво

Члан 5.

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ

1) Тренерска комисија, Такмичарска комисија, Судијска комисија, Дисциплинска комисија, Здравена комисија,

◆ Број чланова

• Свака комисија се састоји од три до пет чланова. УО Савеза може на захтев поједине комисије донети одлуку и о повећању броја чланова комисије, ако за то постоје оправдани разлози.

◆ Начин избора председника и чланова

• Председнике комисија бира Председништво Савеза. Чланови савеза и чланови Председништва могу да предложе Председнику Савеза програм кандидате за председнике комисија. Председник Савеза предлаже председнике сталних комисија Председништву на усвајање. Изабрани Председник комисије, бира два члана комисије, које даје преко Председника Савеза Председништву на верификацију. Председништво Савеза врши верификацију чланова комисије. Председник комисије може у току мандата заменити другим чланом, неактивне чланове, о чему обавештава Председника Савеза и Председништво Савеза које верификацију замену чланова комисије.

◆ Услови рада

• Комисија за потребе свог рада користи Стручну службу Савеза, канцеларијски простор и опрему Савеза.

◆ Начин доношења Правила о раду комисије

• Комисија мора у року од месец дана по конституисању, донети своја Правила о раду, где се ближе одређују сва питања везана за рад комисије. Правила о раду не могу бити у супротности са овим Правилником и осталим нормативним актима Савеза. Правила о раду комисије, достављају се преко Председника Савеза, Управном одбору Савеза на верификацију.

◆ Делокруг рада комисија

Основи послови и радни задаци Тренерске комисије су следећи:

• Припрема четворогодишњи програм рада Тренерске комисије, који доставља Председнику Савеза. Програм рада усваја УО Савеза.

- Припрема годишњи програм рада Тренерске комисије са финансијским показатељима, који доставља Председнику Савеза. Програм рада усваја УО Савеза.
- Даје мишљење, Председнику Савеза, о кандидатима који су се јавили на конкурс за избор Селектора.
- Предлаже, Председнику Савеза, из реда тренера координаторе за дисциплине: ринговне (К-1, ЛОУ КИК, ФУЛ КОНТАКТ), татами (Киклајт контакт, Лајт контакт, Поинт фајтинг, музичке форме).
- Даје оцену четворогодишњег програма рада Стручног штаба. Програм рада доставља Председнику Савеза који предлагаже УО Савеза на усвајање.
- Предлаже Правилник о раду Стручног штаба.
- На основу достављених извештаја са одржаних такмичења у свим стиловима (домаћих и међународних) припрема целовиту информацију коју доставља Председнику Савеза. Извештај са одржаних такмичења усваја УО Савеза.
- Припрема категоризацију спортиста до краја календарске године, а на основу постигнутих резултата и у складу са усвојеним критеријумима. Припремљену категоризацију доставља Председнику Савеза, који је доставља УО КБСС на усвајање.
- Предлаже списак стипендиста Спортског савеза Србије (корисника државних стипендија) и евентуални списак стипендија Савеза. Предложене спискове доставља Председнику Савеза, који даје на усвајање УО Савеза.
- Активно ради са Такмичарском комисијом на изради предлога Календара такмичења за наредну годину и учествује у предлагању измена и допуна календара такмичења у текућој години.
- У случају измена и допуна Правилника о систему такмичења даје предлоге Такмичарској комисији везано за питања која се односе на репрезентативни програм.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и Управног одбора Савеза.

Основи послови и радни задаци Такмичарске комисије су следећи:

- Припрема четворогодишњи програм рада Такмичарске комисије, који доставља Председнику Савеза. Програм рада усваја УО Савеза.
- Припрема годишњи програм рада Такмичарске комисије са финансијским показатељима, који доставља Председнику Савеза. Програм рада усваја УО Савеза.

- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Предлаже Правилник о раду Такмичарске комисије.
- Према потреби припрема предлог измена и допуна Правилника о систему такмичења.
- Ради са Стручним штабом предлог Календара такмичења за наредну годину (најкасније до 30. новембра текуће године) и предлаже измене и допуне календара за текућу годину. Усаглашен предлог, Такмичарска комисија доставља Председнику Савеза. Усаглашени календар такмичења усваја Председништво савеза као и његове измене и допуне.
- Стручни штаб, доставља предлог Пропозиција такмичења Такмичарској комисији, која даје своје мишљење о предложеним Пропозицијама. Са својим мишљењем достављају Председнику Савеза који даје УО КБСС на усвајање.
- Доноси Правилник о полагању за делегате. Најмање једном годишње организује семинар за делегате на такмичењу. Издаје лиценце за делегате који су положили испит за делегата. Врши делегирање лиценцираних делегата за сва такмичења у организацији Савеза.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци Судијске комисије су следећи:

- Предлаже Председнику Савеза четворогодишњи програм рада Судијске комисије, који усваја УО Савеза.
- Предлаже Председнику Савеза годишњи програм рада Судијске комисије са финансијским показатељима, који усваја УО Савеза.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Предлаже Правилник о раду Судијске комисије.
- Предлаже Правилник о полагању за судијска звања и Правилник о лиценцирању судија. Правилнике доставља Председнику Савеза који предлаже УО КБСС на усвајање.
- У сарадњи са Судијском организацијом најмање једном годишње организује семинар за судије.
- Издаје годишње лиценце судијама,
- Предлаже распоред делегираних судија за међународна такмичења. Предлог доставља Председнику Савеза који доставља на верификацију УО Савеза.

- На захтев организатора домаћих такмичења (екипних или појединачних) као и међународних такмичења у организацији Савеза, делегира потребан број судија.
- Именује Комесара за делегирање судија.
- Припрема за Председништво све материјале везано за судијска питања.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци Дисциплинске комисије су следећи:

- Комисија ради према дисциплинским пријавама.
- Проводи дисциплински поступак у складу са Законом, Статутом Савеза и Дисциплинским правилником.
- Изриче казне у првом степену у дисциплинском поступку.
- Предлаже Правилник о раду Дисциплинске комисије.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци Регистарционе комисије су следећи:

- Предлаже Председнику Савеза четворогодишњи програм рада Регистрационе комисије, који усваја УО Савеза.
- Предлаже Председнику Савеза годишњи програм рада Регистрационе комисије са финансијским показатељима, који усваја УО Савеза.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Доноси Правилник о раду Регистрационе комисије.
- Према потреби припрема предлог измена и допуна Регистрационог правилника.
- Именује Комесара за регистарцију спортиста.
- Проводи поступак преласка спортиста за време прелазних рокова и доноси потребне одлуке у првом степену.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци **Здравствене комисије** су следећи:

- Предлаже Председнику Савеза четворогодишњи програм рада Здравствене комисије, који усваја УО Савеза.
- Предлаже Председнику Савеза годишњи програм рада Здравствене комисије са финансијским показатељима, који усваја УО Савеза.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Предлаже Правилник о раду Здравствене комисије.
- Предлаже Правилник о интерној анти-допинг контроли.
- У сарадњи са Тренерском организацијом припрема предавање за семинаре тренера.
- Издаје годишњу лиценцу клубским и репрезентативним лекарима.
- Доноси распоред присуствовања лекара на припремама и званичним међународним Такмичењима.
- Припрема за УО све материјале везано за здравствену тематику спортиста.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци **Комисије за маркетинг и пропаганду** су следећи:

- Предлаже Председнику Савеза четворогодишњи програм рада Комисије за маркетинг и пропаганду који усваја УО Савеза.
- Предлаже Председнику Савеза годишњи програм рада Судијске Комисије за маркетинг и пропаганду са финансијским показатељима, који усваја УО Савеза.
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Предлаже Правилник о раду Комисије за маркетинг и пропаганду.
- Предлаже Правилник о начину прикупљања финансијских средстава, опреме и др.
- Предлаже Правилник о сарадњи са медијима и непосредно ради на пропаганди, Савеза и кик бокса као спорта.
- Предлаже Потпарола за штампу Савеза. Предлог доставља Председнику, а одлуку доноси УО Савеза.

- Сарађује са техничким организаторима међународних такмичења који се налазе у WAKO календару, а које је добио Савез да организује.
- Припрема за УО све материјале везане за маркетинг и пропаганду.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Основи послови и радни задаци Комисије за развој кик бокса су следећи:

- Предлаже четворогодишњи програм рада Комисије за развој кик бокса, који усваја УО Савеза.
- Предлаже Председнику Савеза годишњи програм рада Комисије за развој кик бокса са финансијским показатељима, који усваја УО Савеза,
- За сваку годину припрема Извештај о раду и једном за олимпијски циклус, које доставља Председнику Савеза. Годишњи и четворогодишњи Извештај о раду усваја УО Савеза.
- Предлаже Правилник о раду Комисије за развој кик бокса.
- Предлаже Стратегију развоја кик бокса за период 2016-2020.г. са основним смерницама и роковима везано за оснивање нових клубова у срединама где нема кик бокс клубова.
- Чланови комисије обилазе места у Србији у циљу анимирања тих средина и стручних кадрова да се ради на оснивању нових кик бокс клубова.
- Пружа непосредну помоћ кик бокс радницима везано за оснивање нових клубова (нормативне акте, могућност набавка опреме за кик бокс, стручне литературе и др).
- Припрема за УО све материјале везано за оснивање нових клубова.
- Ради и остале послове по налогу Председника Савеза и УО Савеза.

Члан 6.

ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ

У случају да се укаже потреба за формирањем комисије за одређено подручје рада и деловања Савеза, УО својом посебном одлуком формира повремену комисију.

У одлуци се обавезно наводи следеће:

1. Назив комисије,
2. Презиме и име председника комисије и свих чланова комисије,
3. Тачан и прецизан делокруг рада и овлашћења комисије,
4. Временски рок за који је комисија основана

Члан 7.

У року од 15 дана од дана формирања комисије, неопходно је да формирана комисија достави предлог Правилника о раду комисије и Предлог рада са финансијским показатељима за наведени период.

Правилник и Програм рада се достављају Председнику Савеза, који их даје на усвајање УО КБСС.

Члан 8.

РАЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УДРУЖИВАЊА

На основу Статута и осталих нормативних аката, а у зависности од интереса и потреба одређених групација у оквиру Савеза, могу да се формирају разни облици стручног удруживања, као што су:

- 1) Тренери (Тренерска организација),
- 2) Стручни штаб репрезентативних селекција (селектор, тренери и помоћни тренери),
- 3) Судије (Судијска организација),
- 4) Лекари (Удружење лекара),
- 5) Делегати (удружење делегата),
- 6) Кик бокс репрезентативци (Удружење репрезентативаца),
- 7) Кик боксери освајачи медаља на СИ, ПС, ПЕ (Удружење заслужних спортиста),
- 8) Кик бокс ветерани (Удружење кик бокс ветерана),
- 9) Као и остали видови удруживања које одобри УО Савеза.

Члан 9.

Иницијативу за формирање појединог облика организовања у оквиру Савеза могу да покрену минимално 3 појединца који су интересно везани за одређено подручје. Заинтересовани појединци формирају Иницијативни одбор који подноси преко Председника Савеза, УО Савеза, захтев за формирање одређеног вида удруживању.

Уз захтев се обавезно доставља следеће:

- 1) Записник са састанка Иницијативног одбора,
- 2) Презиме и име чланова Иницијативног одбора,
- 3) Предлог Правила о раду,
- 4) План рада са финансијским показатељима,

Коначну одлуку о формирању, доноси УО Савеза.

Члан 10.

УО Савеза је обавезан да у року од 30 дана од дана подношења захтева донесе одлуку о одобрењу рада и давање сагласности за рад одређеног облика удруживања. У случају негативне одлуке Управног одбора, чланови Иницијативног одбора могу упутити жалбу Скупштини Савеза чија је одлука коначна.

Члан 11.

По добијању сагласности од стране Управног одбора Савеза формирана (комисија, одбор, збор и сл.) на првој седници усвајају коначну верзију Правила о раду и самостално бирају извршни орган, председника и секретара организације, већ према томе како је то предвиђено у Правилима о раду.

На првој седници се доноси и одлука о начину евиденције чланова и о томе ко може бити члан комисије, одбора и сл, као и одлука о висини чланарине ако је предвиђена у Правилима о раду комисије, одбора и сл.

Члан 12.

Ова Правила о раду су усклађена са Статутом Савеза и не могу бити у супротности са њим, као ни са Пословником о раду Управног одбора и Правилником о изборима у КБСС носиоца одређених функција. У случају одређених нејасноћа и супротности статута, Пословника о раду Управног одбора и Правилником о изборима у КБСС носиоца одређених функција и овог Правилника, обавезно се примењују одредбе Правилника о изборима у КБСС носиоца одређених функција, Пословника о раду Управног одбора, односно Статута.

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника о раду сталних, повремених комисија и осталих одлука удруживања Савеза врши УО Савеза.

Члан 14.

Овај Правилник о раду сталних, повремених комисија и осталих одлука удруживања Савеза ступа на снагу 8 дана од дана доношења на седници Управног одбора Савеза и објављује се на огласној табли Савеза и веб сајту Савеза.

У Београду, 19.11.2016.г.